

# Faculdade: Gestão-administração



**Sigla :** GESADM

**Opção:** Gestão-administração

**Nível:** Bac Pro

**Pré-requisitos:**

**Oportunidades :**

Os licenciados trabalham como gestores administrativos, secretários, gestores empresariais ou gestores de pessoal.

**Descrição :**

Este bac pro forma gestores administrativos que irão trabalhar em pequenas ou médias empresas, autoridades locais, administrações ou associações. A sua missão é assumir a dimensão administrativa da gestão, comunicação, comercial, gestão de pessoal, implementação de projectos dentro da estrutura.

**Qualidade e competências :**

No âmbito dos processos de compra e venda, os estudantes estudarão os vários procedimentos, contratos, documentos comerciais, avaliação de stocks, tratamento de litígios, relações com fornecedores e clientes. Os procedimentos de ortografia, sintaxe e escrita devem ser dominados e são estudados durante o curso.

O estudante aprende como funcionam as várias administrações e as questões envolvidas nas formalidades, a fim de poder lidar com elas.

A formação abrange legislação laboral, métodos de arquivo e arquivamento, gestão electrónica de dados, monitorização de ficheiros do pessoal, formalidades relacionadas com o recrutamento e monitorização da carreira, e verificação de

1

correio e chamadas telefónicas, a monitorizar contratos e assinaturas, e a planear actividades.

Finalmente, no final da formação, poderá apoiar projectos participando na preparação de documentos de síntese, apresentando dados orçamentais e organizando a comunicação entre os profissionais envolvidos.

2

2